



Modello di organizzazione gestione e controllo a  
sensi del D.lgs. 231/2001  
Codice etico e di comportamento  
Rev. 00

# TOP TEAM SERVICE SRL

## Codice Etico e di comportamento

## Sommario

<b>TOP TEAM SERVICE SRL .....</b>	<b>1</b>
<b>Codice Etico e di comportamento .....</b>	<b>1</b>
<b>Premessa.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPO I .....</b>	<b>3</b>
<b>Ambito di Applicazione .....</b>	<b>4</b>
Destinatari .....	4
La nostra mission .....	4
<b>Capo II .....</b>	<b>4</b>
<b>Principi Generali .....</b>	<b>4</b>
<b>Capo III .....</b>	<b>7</b>
<b>Regole di Condotta .....</b>	<b>7</b>
<b>Capo IV .....</b>	<b>8</b>
<b>Rapporti con i Terzi .....</b>	<b>8</b>
<b>Capo VI .....</b>	<b>9</b>
<b>Vigilanza e Controllo del Codice Etico .....</b>	<b>9</b>

## Premessa

Top Team Service (nel prosieguo anche “Società”) nasce nel 2010 per volontà di Paolo Rota, Top Team Service si occupa di offrire assistenza a privati ed aziende nei settori tlc ed energia e, grazie alla collaborazione con A2A, servizi di ottimizzazione delle spese energetiche per professionisti ed imprese. Top Team Service è sinonimo di crescita continua e innovazione.

La Società, nello svolgimento della propria attività mira a perseguire valori quali onestà, integrità, trasparenza ed affidabilità.

Top Team Service, si impegna ad esplicitare la propria responsabilità morale e legale attraverso l’assunzione di principi etici e regole di condotta che trovano applicazione sia nei rapporti interni che nei rapporti con soggetti terzi, salvo quanto diversamente stabilito e nei limiti posti dalla legge.

Il presente Codice Etico rappresenta, inoltre, un elemento essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231.

Tale Decreto, recante la “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica” ha introdotto in Italia la responsabilità in sede penale degli enti per alcuni reati commessi nell’interesse o a vantaggio degli stessi, da persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell’ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale, nonché da persone che esercitano la gestione dello stesso e, infine, da persone sottoposte alla direzione o al controllo di uno dei soggetti indicati.

Tale responsabilità si aggiunge a quella della persona fisica che ha compiuto materialmente il fatto.

La nuova responsabilità introdotta dal D.Lgs. 231/2001 mira a coinvolgere nella punizione di taluni illeciti penali il patrimonio degli enti che abbiano tratto un vantaggio dalla commissione degli stessi. Per tutte le violazioni commesse è prevista l’applicazione di una sanzione pecuniaria, per i casi più gravi possono, altresì, essere applicate misure interdittive quali la sospensione o revoca di licenze e concessioni, il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, il divieto di pubblicizzare servizi, l’interdizione dall’esercizio dell’attività, l’esclusione o revoca di finanziamenti e contributi.

## CAPO I

Top Team Service auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione oltre a prescrivere l’osservanza e l’applicazione da parte di ogni soggetto che opera per conto della Società o venga in contatto con la stessa.

Il rispetto del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti/collaboratori e agenti di commercio di Top Team Service e la sua inosservanza può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, l’applicazione di sanzioni.

Il codice è soggetto a revisione periodica da parte dell’Amministratore e da parte dell’Organismo di Vigilanza istituito presso la Società ai sensi del D.Lgs. n.231/2001.

Top Team Service assicura la massima diffusione del Codice Etico mediante:

- consegna con inserimento nel processo di *onboarding* insieme al mandato, oltre pubblicazione all'interno della BU aziendale utilizzando Share point;
- sottoscrizione di dichiarazioni volte a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice, nei confronti dei destinatari;
- introduzione di clausole, nei rapporti con i terzi (questa clausola richiama il codice etico anche per i nostri fornitori e come si concretizza questo richiamo).

## Ambito di Applicazione

### Destinatari

Tutti i soggetti in posizione apicale, quali amministratori o soggetti con funzioni di direzione, nonché tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e più in generale tutti i terzi che entrano in rapporto con Top Team Service Srl (di seguito "**Destinatari**") non devono mai venire meno al rispetto di principi fondamentali quali l'onestà, l'integrità morale, la correttezza, la trasparenza e l'obiettività nel perseguimento degli obiettivi aziendali.

Top Team Service Srl predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo - garantisce la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a reprimere eventuali violazioni del Codice e vigilerà sull'effettiva osservanza del Codice stesso.

### La nostra mission

I valori di Top Team Service guidano ogni aspetto della attività d'impresa e definiscono l'operato della Società e l'essenza della stessa. I valori abbracciati da Top Team Service rappresentano la spinta per una crescita costante, per innovare e offrire il meglio ai clienti, partner e collaboratori.

La nostra Società ha una lunga esperienza nel settore dell'energia. Il nostro team è composto da agenti, negozi e agenzie B2B e B2C, specializzati nel settore delle commodities e dell'efficientamento energetico. Grazie ad un percorso di crescita e formazione continua, i professionisti del team offrono soluzioni su misura, accompagnando privati e imprese verso una consulenza mirata e costantemente aggiornata nel tempo. Lo spirito di squadra è il valore che contraddistingue la nostra rete, fondamentale per alimentare il senso di complementarità tra le varie unità che ogni giorno lavorano per i clienti.

## Capo II

### Principi Generali

I principi ritenuti necessari dalla Società possono essere così riepilogati:

- Legalità;

- Rifiuto di ogni Discriminazione e Contrasto verso la Criminalità;
- Riservatezza e Tutela della Privacy;
- Onestà e Correttezza;
- Qualità dei Servizi Erogati;
- Etica e Trasparenza.

### **Legalità**

Top Team Service opera nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle normative vigenti in Italia e nei Paesi nei quali dovesse svolgere la propria attività, oltre che del vigente Codice Etico e delle procedure aziendali.

La Società si impegna a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza mantenendo rapporti regolari con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative oltre che con le imprese terze.

I destinatari, per tale ragione, sono impegnati con rigoroso rispetto a perseguire l'interesse della Società non violando detto principio di legalità, fondamento di ogni condotta.

### **Rifiuto di ogni discriminazione e contrasto verso la criminalità**

La Società, nelle relazioni con i destinatari evita ogni discriminazione fondata sull'età, sesso, sessualità, salute, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.

Pertanto, esige dai destinatari massimo rispetto della dignità delle persone.

Nel dettaglio:

- garantisce la più scrupolosa osservanza delle norme a tutela del lavoro minorile e infantile, delle libertà e dei diritti dei lavoratori;
- garantisce le condizioni di libera adesione ad organizzazioni sindacali;
- non tollera violazioni dei diritti umani;
- promuove l'integrazione quale forma di arricchimento collettivo assumendo i valori democratici come necessari ed essenziali, condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

In particolare, Top Team Service condanna qualsivoglia condotta volta a:

- Falsificazione, contraffazione, alterazione e/o spendita di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo;
- Accettazione e trattamento da introiti di attività criminali (riciclaggio);
- Accessi abusivi a sistemi informatici esterni;
- Detenzione abusiva di codici di accesso;
- Danneggiamento di apparecchiature e di dati;
- Frode nella gestione della certificazione di firma elettronica;
- Intercettazioni, impedimenti ed interruzioni di comunicazioni informatiche;
- Incitazione al compimento di atti illeciti od anche contrari al senso morale;
- Negligenza nel contrastare la violenza, il danneggiamento delle cose pubbliche ed il rispetto dei regolamenti interni.

### **Riservatezza e tutela della privacy**

La Società considera la riservatezza elemento fondamentale di ogni condotta, da accogliere nella concreta operatività societaria.

Top Team Service adotta ogni opportuna precauzione volta alla tutela della privacy dei destinatari.

Tutela le informazioni e i dati personali nel rispetto delle normative vigenti al fine di evitarne utilizzi impropri, perdite, divulgazione, alterazione e distruzione.

Tutti i Destinatari sono vincolati ad assicurare la riservatezza riguardo informazioni, documenti e dati acquisiti durante la propria attività lavorativa e considerati di proprietà di Top Team Service, pertanto non utilizzabili, comunicati o diffusi senza apposita autorizzazione.

In particolare, bisogna:

- evitare l'uso improprio o strumentale di informazioni riservate, nonché l'utilizzo a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti e dei terzi in genere
- proteggere i dati dall'accesso di terzi non autorizzati e impedirne la diffusione, a meno che vi siano specifiche autorizzazioni
- astenersi dal ricercare o cercare di ottenere da altri informazioni o dati non attinenti alla propria sfera di competenza o funzione

La comunicazione a terzi di notizie di natura riservata deve avvenire unicamente da parte di soggetti autorizzati e nella massima osservanza delle procedure previste in materia, volte ad assicurarne la sorveglianza.

### **Onestà e correttezza**

La Società richiede che i comportamenti dei destinatari siano attuati nel rispetto della moralità, dell'onestà e della correttezza.

Top Team Service riconosce l'etica come forte valore condiviso, per tale ragione, gradito.

### **Qualità dei servizi erogati**

La Società opera orientando la propria attività alla soddisfazione e alla tutela del cliente, assicurando che i servizi erogati siano sempre all'altezza ed assicurino il massimo grado di efficacia e di qualità. All'interno dell'organizzazione è istituito un call center grazie al quale Top Team Service dialoga costantemente con i clienti: la gestione di tutti i contratti è affidata ad un back office qualificato in grado di processare rapidamente i servizi richiesti e rispondere puntualmente alle necessità di post-vendita.

### **Etica e trasparenza**

La Società si ispira ai valori dell'etica e della trasparenza, pretendendo dai partner con i quali collabora il medesimo rispetto per detti valori.

Ogni operazione o transazione deve essere correttamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione è necessario un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le

motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

## Capo III

### Regole di Condotta

#### **Conflitto di Interessi**

I destinatari devono astenersi da attività, anche occasionali, che possano far sorgere un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire sulle capacità decisionali dei singoli, alterando la funzionalità aziendale e gli interessi di natura pubblica eventualmente coinvolti.

In particolare, tutti i destinatari:

- devono evitare situazioni in cui gli interessi personali possano generare conflitti con quelli della Società o con il più generale interesse pubblico che ne governa l'azione;
- non devono utilizzare informazioni ottenute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto. Devono, in ogni caso, evitare l'uso improprio e non autorizzato del patrimonio di conoscenze e informazioni aziendali;
- devono operare nei rapporti con i terzi con imparzialità, trasparenza e correttezza, evitando di instaurare relazioni che siano frutto di sollecitazioni esterne o che possano generare conflitti di interesse. Devono, in ogni caso, svolgere la propria attività lavorativa tenendo comportamenti corretti e trasparenti, in conformità alle disposizioni del Modello 231 e delle procedure aziendali.

È richiesto ai destinatari di dichiarare, informando per iscritto il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza, l'insorgere di situazioni di potenziale conflitto di interessi, conformandosi alle decisioni assunte in proposito dalla Società.

#### **Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Top Team Service considerando ogni soggetto come un bene prezioso, si impegna a contribuire allo sviluppo ed al benessere della comunità in cui opera rispettando le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tutti i soggetti facenti parte dell'organizzazione sono tenuti a rispettare le norme e le procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza e di segnalare tempestivamente le eventuali carenze oppure il mancato rispetto delle norme applicabili.

La società adotta le misure generali di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritte dalle normative riguardanti la salute e la sicurezza sul lavoro per i dipendenti e i collaboratori, con particolare riferimento a quanto dispone il D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

#### **Utilizzo patrimonio aziendale**

Ciascun destinatario è ritenuto responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, funzionali o strumentali per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

In particolare, ogni persona deve:

- Utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che gli sono stati affidati;
- Evitare utilizzi impropri di beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o siano comunque in contrasto con l'interesse aziendale;
- Custodire adeguatamente le risorse ad egli affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o di eventi dannosi per l'azienda.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ciascuno è invece tenuto espressamente a:

- Adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- Astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine stessa dell'azienda;
- Astenersi dal navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi e comunque non inerenti alle attività professionali.

### **Registrazioni contabili**

Le registrazioni contabili devono rispondere ad una rappresentazione veritiera e corretta delle attività commerciali e della situazione economico-finanziaria della Società.

Di conseguenza, per ogni operazione o transazione deve avvenire:

- L'accurata registrazione contabile;
- L'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- L'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- La verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto.

## Capo IV

### Rapporti con i Terzi

#### **Rapporti con clienti**

Top Team Service è particolarmente orientata al soddisfacimento del cliente, cosciente che il successo dell'organizzazione dipenda dalle relazioni con gli stessi.

Nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, la società si attiene alle norme di legge, ai principi del presente Codice, ai contratti in essere ed alle procedure interne.



I contratti e le comunicazioni ai clienti da parte dell'azienda devono essere sempre:

- Chiari e semplici;
- Conformi alle normative vigenti e tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette;
- Completi così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente.

Nel trattamento dei dati personali dei clienti, l'organizzazione si attiene alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

### **Rapporti con concorrenza**

La società riconosce l'importanza sostanziale di un mercato competitivo e rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza, si esime dall'attuare comportamenti ingannevoli, collusivi e, più in generale, qualunque comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale.

### **Rapporti con soggetti di vigilanza**

L'Organismo di Vigilanza è un soggetto autonomo ed indipendente dalla Società.

Per poter assolvere correttamente ed efficacemente ai compiti affidatigli dalla Legge, in tal modo garantendo l'attuazione e l'aggiornamento del Modello di Organizzazione mediante l'istituzione di un sistema disciplinare ed una verifica periodica, deve essere costantemente informato dalla Società sull'evoluzione delle attività nelle aree a rischio e, inoltre, deve avere libero accesso riguardo la documentazione rilevante, inclusi i relativi aggiornamenti.

Ancora, la Società dovrà segnalare all'OdV ipotetiche situazioni dell'attività aziendale che possano esporre la stessa al rischio di reato, nonché ogni altra informazione, proveniente anche da terzi e riguardante l'attuazione del modello nelle aree considerate a rischio.

Pertanto, la Società basa i propri rapporti con i soggetti incaricati alla vigilanza ed al controllo sulla massima collaborazione, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro istruzioni.

## Capo VI

### Vigilanza e Controllo del Codice Etico

#### **Diffusione e Verifica**

Il presente codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti dalla mission della società.

Il controllo circa l'osservanza del presente Codice Etico ricade su:

- L'Amministratore;
- Organismo di Vigilanza: quest'organo, in particolare, oltre a monitorare il rispetto del Codice Etico, suggerisce gli opportuni aggiornamenti dello stesso, anche sulla base di segnalazioni ricevute dal personale.

## **Violazione**

Le inosservanze del presente Codice da parte del personale della Società costituiscono inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge con riguardo all'irrogazione di sanzioni disciplinari da parte della Società, fino alla sanzione della risoluzione del rapporto di lavoro con conseguente risarcimento dei danni derivati.

Dal canto loro, i destinatari, nell'ipotesi in cui vengano a conoscenza, nell'ambito dell'attività istituzionale di Top Team Service, di violazioni riguardo norme di legge o regolamenti, del Modello ex d.lgs. n. 231/01, del presente Codice etico e/o delle procedure interne, sono vincolati a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Posto che la Società ritiene di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chi dimostri di non condividere il contenuto e lo spirito del presente Codice, il rispetto dei relativi principi etici, formalizzato negli accordi contrattuali attraverso l'inserimento di una specifica clausola, costituisce parte essenziale delle obbligazioni assunte dai terzi che intrattengono rapporti commerciali con la Società.

Di conseguenza, l'eventuale violazione di tali principi nell'ambito delle attività rese dai terzi in favore della Società, costituirà causa di inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge.

## **Approvazione, Interpretazione e Modifiche**

Il corrente Codice Etico è adottato dall'Amministratore della Società.

Eventuali modifiche saranno approvate nella medesima forma e comunicate ai destinatari.